СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

направление подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Финансовые технологии и консалтинг

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА"

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 3
2. Тип (форма) производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и способ ее проведения.....3
3. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре ОПОП 3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).....3
5. Структура и содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 10
6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики) 12
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики).....12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)....13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики....14
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).....15
11. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....19

1. Цель технологической (проектно-технологической) практики по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовые технологии и консалтинг»

Цель технологической (проектно-технологической) практики по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовые технологии и консалтинг» заключается в закреплении теоретических знаний, а также в приобретении практических навыков анализа, проектирования и внедрения финансовых и цифровых решений для бизнес-задач.

Цель практики

- **Интеграция знаний:** Систематизация и углубление знаний в области корпоративных финансов, финтех-инструментов, предиктивной аналитики и управленческого консалтинга.
- **Профессиональные компетенции:** Формирование навыков самостоятельной проектной и технологической деятельности в реальной финансовой или консалтинговой среде.

Задачи практики

- **Анализ среды:** Изучение структуры компании, специфики её бизнес-процессов, применяемых финансовых технологий (FinTech) и методов риск-менеджмента.
- **Сбор данных:** Освоение методов сбора, обработки и интерпретации финансовой, статистической и управленческой информации.
- **Проектирование решений:** Участие в разработке финансовых моделей, инвестиционных проектов или оптимизации бизнес-процессов с использованием современных IT-решений.
- **Оценка эффективности:** Проведение финансово-экономического анализа предложенных проектных или технологических инициатив.
- **Подготовка отчётности:** Оформление результатов проделанной работы в виде аналитических записок, проектных предложений и отчёта по практике

2. Тип (форма) производственной практики ((технологической (проектно-

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проводится в форме практических занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом возможностей базового предприятия, и самостоятельной работы учащихся.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Объемы практики и место в учебном процессе определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования

В результате освоения предшествующих частей ОПОП обучающимся необходимо: знать основы математического анализа, иметь навыки работы с информационными системами и статистикой. Обучающийся должен быть готов к практической работе, связанной с финансовым менеджментом предприятия.

Прохождение практики необходимо для апробации теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предшествующих производственной практике: «Финансовая математика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Экономика предприятий (организаций)», «Банковское дело» и др.;

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения

и способ ее проведения

Практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Способен анализировать экономические процессы и ситуации с применением базовых моделей и концепций экономической теории.	ОПК-1.1. Знает базовые макроэкономические модели и концепции (AD–AS, IS–LM, модель Солоу, кривая Филлипса), ключевые макроэкономические показатели и их расчёт (ВВП, инфляция, безработица, платёжный баланс), основные инструменты макроэкономической политики (фискальная, монетарная, внешнеэкономическая), факторы экономического роста и циклических колебаний, взаимосвязи между секторами экономики и внешними шоками ОПК-1.1. Умеет применять модели для анализа экономических ситуаций, интерпретировать динамику макропоказателей, выявлять причины изменений в экономике, оценивать эффекты мер госрегулирования, сопоставлять сценарии развития экономики на основе теоретических концепций, формализовать экономические процессы в терминах базовых моделей; ОПК-1.1. приобретает навыки: анализа макроэкономических данных с опорой на теоретические модели, навыками интерпретации официальной статистики в контексте экономических концепций, навыками оценки последствий макроэкономических решений, навыками построения простых прогнозных сценариев на базе базовых моделей, навыками сопоставления реальных экономических процессов с теоретическими конструкциями
	ОПК-1.2. Способен решать прикладные экономические задачи, используя теоретический инструментарий и обосновывая практические выводы.	ОПК-1.2. Знает микроэкономические модели и концепции (спрос и предложение, эластичность, теория фирмы, рыночные структуры, теория потребительского выбора), основные методы экономического анализа (сравнительная статика, предельный анализ, оптимизация), инструменты оценки рыночных эффектов (излишки потребителя и производителя, внешние эффекты, общественные блага); функции денег и виды денежных систем, механизмы денежно-кредитной политики и инструменты ЦБ, принципы работы банковской системы и виды банковских операций, модели кредитования и факторы процентной ставки, структуру денежной массы и методы её регулирования, основы платёжных систем и расчётов, нормативные акты в сфере денежного обращения и банковского регулирования; ОПК-1.2. Умеет формализовать прикладную задачу в терминах микроэкономической теории, применять модели для расчёта и прогнозирования поведения агентов, интерпретировать результаты расчётов и обосновывать практические выводы, оценивать последствия рыночных изменений и госрегулирования, сопоставлять альтернативные решения с учётом издержек и выгод, выявлять рыночные несовершенства и предлагать корректирующие меры; применять модели оценки стоимости денег во времени, рассчитывать кредитные и депозитные показатели (проценты, аннуитеты, эффективная ставка), анализировать влияние монетарной политики на экономику, оценивать риски кредитных операций и платёжеспособность заёмщика, обосновывать выбор финансовых инструментов под задачу, интерпретировать показатели денежной массы и ликвидности, формулировать практические рекомендации по управлению денежными потоками и кредитным портфелем; ОПК-1.2. приобретает навыки: решения прикладных задач с использованием микроэкономического инструментария, навыками построения и интерпретации экономических моделей для конкретных ситуаций, навыками расчёта ключевых показателей (эластичности, прибыли, издержек, излишков), навыками обоснования управленческих и политических решений на базе микроэкономического анализа, навыками выявления и оценки рыночных дисбалансов и провалов рынка. владеть навыками расчёта финансовых показателей по кредитно-денежным операциям, навыками анализа макроэкономических и отраслевых факторов для принятия кредитных решений, навыками использования нормативных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		документов при решении прикладных задач, навыками обоснования управленческих выводов на базе денежно-кредитных моделей, навыками интерпретации данных ЦБ и банковской отчётности для экономических расчётов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Способен осуществлять сбор и предварительную обработку данных для экономического анализа.	ОПК-2.1. Знает основы математического анализа (пределы, производные, интегралы, ряды), базовые методы аппроксимации и сглаживания данных, принципы проверки данных на корректность и выбросы, связь аналитических методов с предварительной обработкой экономических данных; методы сбора и первичной обработки статистических данных, виды шкал измерения и типы данных, способы выявления и обработки пропусков и выбросов, основные показатели описательной статистики, правила формирования выборок, требования к качеству данных для экономического анализа; основы теории вероятностей и математической статистики (случайные величины, распределения, законы больших чисел, центральная предельная теорема), методы первичной обработки данных (очистка, кодирование, трансформация), способы выявления выбросов и аномалий, принципы формирования выборок и обеспечения репрезентативности, шкалы измерения и типы переменных, базовые критерии проверки качества данных; ОПК-2.1. Умеет собирать данные для экономического анализа, выявлять и обрабатывать пропуски и аномалии, применять методы сглаживания и нормировки, использовать производные и интегралы для интерпретации динамики показателей, формализовать зависимости между экономическими переменными, готовить данные к дальнейшему анализу; планировать сбор данных под задачу анализа, классифицировать и кодировать переменные, очищать данные от ошибок и аномалий, агрегировать и преобразовывать показатели, рассчитывать базовые статистические характеристики, проверять данные на соответствие требованиям анализа; планировать сбор данных с учётом статистических требований, классифицировать и преобразовывать типы данных, выявлять и обрабатывать пропуски и выбросы, применять статистические методы для проверки согласованности данных, агрегировать показатели для последующего анализа, оценивать пригодность данных для экономических расчётов; ОПК-2.1. приобретает навыки: очистки и структурирования массивов данных, навыками применения базовых инструментов математического анализа для обработки первичных данных, навыками работы с табличными и статистическими инструментами для предварительной обработки, навыками выявления трендов и сезонности элементарными аналитическими методами, навыками проверки качества данных и устранения ошибок перед экономическим анализом. владеть навыками работы с источниками статистической информации (Росстат, БД, API), навыками предварительной обработки данных в Excel/Python/R, навыками проверки качества и согласованности данных, навыками трансформации и структурирования массивов для дальнейшего анализа, навыками визуализации и первичной интерпретации обработанных данных. владеть навыками предварительной обработки массивов данных в статистических и табличных средах, навыками проверки данных на соответствие статистическим предпосылкам, навыками трансформации и нормализации переменных, навыками выявления и устранения ошибок и аномалий в выборках, навыками применения критериев качества данных для экономического анализа.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	ОПК-2.2. Способен выполнять статистический анализ и формирует выводы на основе данных для решения экономических задач.	ОПК-2.2. Знает основные методы статистического анализа (корреляция, регрессия, проверка гипотез, индексы, ряды динамики), типы распределений и условия их применения, принципы построения экономических индикаторов на базе статистики, подходы к оценке надёжности выводов (доверительные интервалы, p-значения), базовые эконометрические модели; методы статистической обработки бухгалтерских данных (горизонтальный, вертикальный, коэффициентный анализ), систему аналитических показателей на базе отчётности (ликвидность, платёжеспособность, рентабельность, оборачиваемость, финансовая устойчивость), статистические приёмы выявления тенденций и аномалий в учётных данных, принципы проверки достоверности и непротиворечивости показателей отчётности, способы агрегирования и нормирования финансовых индикаторов, критерии оценки значимости выявленных отклонений; ОПК-2.2. Умеет выбирать метод анализа под задачу, строить и интерпретировать статистические модели, проверять предпосылки и качество моделей, оценивать статистическую значимость результатов, формировать выводы для экономических решений, выявлять тренды и аномалии в данных, сопоставлять альтернативные модели; применять статистические методы к данным бухгалтерской отчётности, рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты, выявлять тренды и структурные сдвиги в имущественном и финансовом положении организации, проверять согласованность показателей между формами отчётности, формулировать выводы о финансовом состоянии и результатах деятельности организации, обосновывать рекомендации по управленческим решениям на базе проанализированных данных; ОПК-2.2. приобретает навыки: проведения статистического анализа в Excel/Python/R/Stata, навыками интерпретации результатов для экономических задач, навыками проверки статистических предпосылок и диагностики моделей, навыками формулирования обоснованных выводов и рекомендаций на базе данных, навыками визуализации результатов анализа и подготовки отчётных материалов. владеть навыками статистического анализа бухгалтерской отчётности, навыками расчёта и интерпретации аналитических показателей в табличных процессах и специализированных программах, навыками выявления и оценки аномалий в учётных данных, навыками формирования выводов и рекомендаций на основе комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыками визуализации и представления результатов анализа для принятия экономических решений.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен определить и классифицировать факторы, влияющие на экономические процессы на микро- и макроуровне.	ОПК-3.1. Знает основные факторы, влияющие на экономические процессы на микро- и макроуровне (ценовые и неценовые детерминанты спроса и предложения, факторы экономического роста, инфляции, безработицы, внешнеэкономические факторы), классификацию факторов по типам воздействия (прямые/косвенные, краткосрочные/долгосрочные, эндогенные/экзогенные), ключевые каналы передачи экономических шоков между уровнями, базовые модели, отражающие влияние факторов (AD–AS, модель совокупного спроса, модели рынка труда и капитала); ОПК-3.1. Умеет выделять и систематизировать факторы, определяющие динамику экономических показателей, классифицировать факторы по уровню воздействия и характеру влияния, определять каналы трансмиссии факторов между микро- и макроуровнем, оценивать силу и направление влияния отдельных факторов на экономические процессы, различать структурные и конъюнктурные факторы, интерпретировать статистические данные с позиции факторного влияния; ОПК-3.1. приобретает навыки: факторного анализа экономических процессов, навыками классификации факторов по релевантным критериям (уровень, тип, длительность, направление эффекта), навыками выявления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		доминирующих факторов в конкретной экономической ситуации, навыками сопоставления факторов на микро- и макроуровне и оценки их взаимовлияния, навыками использования статистических и модельных инструментов для оценки вклада отдельных факторов в динамику показателей.
	ОПК-3.2. Способен анализировать и содержательно интерпретировать динамику и природу экономических процессов, раскрывая причинно-следственные связи.	ОПК-3.2. Знает ключевые микроэкономические концепции и механизмы формирования рыночных равновесий, типы рыночных структур и их влияние на динамику цен и объёмов, факторы изменения спроса и предложения, природу внешних эффектов и провалов рынка, базовые модели анализа динамики (сравнительная статика, анализ шоков), инструменты выявления причинно-следственных связей (предельный анализ, эластичность, декомпозиция эффектов); содержание процесса формирования и развития банковской системы современной России в условиях рыночной экономики; понятие и структуру банковской системы, особенности функционирования отдельных ее элементов; основные экономические и правовые нормы, определяющие деятельность кредитных организаций, принципы и организацию их деятельности, методы управления; операции и сделки коммерческих банков, выполняемые ими для реализации основных функций в рыночной экономике; порядок и принципы формирования ресурсов коммерческого банка, инструменты привлечения собственного и заемного капитала, требования к структуре пассивов банка; особенности организации банковского кредитования, анализа кредитоспособности заемщиков, принципы формирования эффективного портфеля ссудной задолженности ОПК-3.2. Умеет выявлять и структурировать причины изменений экономических показателей, раскрывать причинно-следственные цепочки в рыночных процессах, интерпретировать динамику цен, объёмов и прибылей с опорой на теорию, различать краткосрочные и долгосрочные эффекты, оценивать влияние институциональных и поведенческих факторов, сопоставлять альтернативные объяснения наблюдаемых тенденций; использовать в практической деятельности законодательные и нормативные документы, составляющие основу банковской системы; объяснять причины и особенности формирования и реорганизации современной банковской системы РФ; анализировать состав и структуру активов и пассивов коммерческого банка; Определять потребности банка в собственных и привлеченных ресурсах; выявлять основные тенденции на рынке привлечения и размещения финансовых ресурсов; применять полученные теоретические знания в сфере банковской деятельности при изучении специальных дисциплин ОПК-3.2. приобретает навыки: микроэкономического анализа динамики рынков, навыками интерпретации статистических данных через призму теоретических моделей, навыками построения и проверки гипотез о причинах экономических изменений, навыками декомпозиции эффектов (замещения, дохода, масштаба), навыками выявления и объяснения провалов рынка и их последствий, навыками формулирования обоснованных выводов о природе и драйверах экономических процессов. Приобретает навыки: определения содержания и особенностей деятельности различных типов кредитных организаций; расчета и анализа экономических нормативов банковской деятельности; расчета кредитоспособности заемщиков и резервов на возможные потери по ссудам.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	ОПК-4.1. Способен разрабатывать и экономически обосновать организационно-	ОПК-4.1. Знает Методы оценки эффективности: формулы расчета ROI (окупаемость инвестиций), NPV (чистый дисконтированный доход), IRR (внутренняя норма доходности) и PP (период окупаемости) [dataviz:load]. Специфику FinTech: устройство бизнес-моделей (SaaS, транзакционные модели, маркетплейсы), принципы работы блокчейна, ИИ, открытых API и регуляторных «песочниц». Архитектуру затрат: принципы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	управленческие решения.	бюджетирования, классификацию затрат (CAPEX/OPEX), методы расчета себестоимости продуктов (ABC-костинг). Риск-менеджмент: виды финансовых и операционных рисков в ИТ, методы их оценки (VaR, стресс-тестирование) и способы минимизации. Методологии управления: стандарты Agile, Scrum, Waterfall, а также фреймворки описания бизнес-процессов (BPMN, UML). ОПК-4.1. Умеет Строить финансовые модели: рассчитывать Unit-экономику (LTV, CAC, Churn rate) для цифровых продуктов и финтех-сервисов. Проводить бенчмаркинг: анализировать конкурентов, собирать рыночную аналитику и находить точки роста для консалтинговых проектов. Оцифровывать эффекты: переводить качественные изменения (внедрение чат-бота, автоматизация скоринга) в конкретные финансовые результаты. Проектировать бизнес-процессы: находить «узкие места» в текущем управлении компании и предлагать схемы их оптимизации (To-Be).Формулировать гипотезы: использовать продуктовый подход (HADI-циклы) для проверки эффективности новых управленческих решений ОПК-4.1. приобретает навыки: Инструментами анализа данных: уверенная работа в MS Excel (финансовое моделирование, макросы), BI-системами (Power BI, Tableau) и SQL для выгрузки данных. Навыками презентации (Storytelling): подготовка инвестиционных меморандумов, тизеров и бизнес-планов для топ-менеджмента и инвесторов. Техниками принятия решений: матрицами BCG, SWOT-анализом, деревом решений и анализом чувствительности моделей к изменению параметров. Управлением изменениями: методами внедрения новых ИТ-систем и изменения организационной структуры (Change Management) с минимальным сопротивлением команды.
	ОПК-4.2. Способен выбирать оптимальное решение и интерпретировать его финансово-экономические последствия, включая риски и способы контроля.	ОПК-4.2. Знает показатели эффективности деятельности предприятия (рентабельность, ликвидность, оборачиваемость, фондоотдача), критерии выбора управленческих решений в области производства, инвестиций и ценообразования, виды рисков хозяйственной деятельности (производственные, рыночные, финансовые, инвестиционные), методы оценки и минимизации рисков, инструменты контроля за исполнением решений (бюджетирование, лимиты, KPI, план-фактный анализ); Знать инструменты денежно-кредитного регулирования и их последствия, критерии выбора финансовых продуктов (кредиты, депозиты, ценные бумаги), виды банковских и кредитных рисков (кредитный, процентный, валютный, ликвидности, операционный), методы оценки и минимизации рисков, способы контроля за финансовыми операциями (лимиты, резервы, коэффициенты, надзорные требования ЦБ); ОПК-4.2. Умеет сопоставлять альтернативные варианты решений по затратам, доходам и рискам, выбирать оптимальный вариант с учётом ограниченности ресурсов, оценивать финансово-экономические последствия решений, выявлять и ранжировать риски, подбирать механизмы контроля и нейтрализации рисков, интерпретировать влияние решений на финансовые результаты и устойчивость предприятия; уметь сопоставлять альтернативные финансовые решения по доходности, стоимости и риску, выбирать оптимальный вариант кредитования или размещения средств, оценивать финансово-экономические последствия денежных операций, выявлять и ранжировать риски, подбирать инструменты контроля и хеджирования, интерпретировать влияние решений на ликвидность и устойчивость; ОПК-4.2. приобретает навыки: расчётного обоснования выбора оптимального решения, навыками оценки экономических последствий управленческих альтернатив, навыками анализа и оценки рисков хозяйственной деятельности, навыками применения инструментов контроля (бюджеты, нормативы, отклонения), навыками формулирования выводов и рекомендаций по результатам принятых решений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		владеть навыками сравнительного анализа финансовых альтернатив, навыками расчёта и оценки рисков кредитно-денежных операций, навыками обоснования выбора с учётом затрат и последствий, навыками применения инструментов риск-менеджмента (лимитирование, страхование, резервирование), навыками интерпретации результатов финансовых решений и формулирования рекомендаций по контролю рисков
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Способен выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает перечень программных продуктов, основные информационные технологии и их особенности средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. виды алгоритмов, формы их представления ОПК-5.1. Умеет разрабатывать управленческие решения в профессиональной сфере с использованием информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, участвовать в разработке модели поведения и организации деятельности в цифровой среде минимизирующие реализацию компьютерных угроз ОПК-5.1. приобретает навыки: использования информационных технологий и программных средств при принятии управленческих решений в профессиональной сфере методами оценки объёмов информации различного рода; методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
	ОПК-5.2. Способен применять выбранные средства для сбора, обработки, анализа данных и представления результатов	ОПК-5.2. Знает программные продукты, информационные технологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ принципы разработки вычислительно стойких шифров для практических криптосистем закрытия коммерческой информации; законодательную и нормативную базу информационной безопасности; перспективы развития технологий обеспечения информационной безопасности ОПК-5.2. Умеет проводить исследование систем управления эффективно использовать на практике современные методы и средства криптографической защиты конфиденциальной информации. оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы ОПК-5.2. приобретает навыки: применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проведении исследования систем управления обобщения, интерпретации полученных результатов по заданным или определенным критериям.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-6.1. Способен понимать принципы функционирования современных информационных технологий и их применимость в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы ИТ-инфраструктуры (сети, базы данных, облачные сервисы, API), основные классы ПО для экономической деятельности (ERP, CRM, BI, табличные и статистические пакеты), принципы хранения, передачи и защиты данных, базовые концепции цифровой трансформации и автоматизации бизнес-процессов, стандарты обмена данными и форматы файлов, принципы интеграции информационных систем; ОПК-6.1. Умеет определять применимость ИТ-решений под экономические задачи, сопоставлять функционал ПО с требованиями анализа и учёта, оценивать возможности автоматизации рутинных операций, интерпретировать результаты работы ИТ-инструментов, выбирать подходящие цифровые инструменты для сбора, обработки и визуализации данных, учитывать ограничения и риски внедрения ИТ;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
деятельности		ОПК-6.1. приобретает навыки: работы с офисными и аналитическими ИТ-инструментами (Excel, Power BI, Python/R для базовых задач), навыками поиска, структурирования и верификации данных из цифровых источников, навыками настройки шаблонов и автоматизации расчётов, навыками оценки целесообразности применения ИТ в профессиональных задачах, навыками интерпретации отчётов и дашбордов, навыками соблюдения требований информационной безопасности при работе с экономическими данными.
	ОПК-6.2. Способен применять информационные технологии для решения профессиональных задач и интерпретации результатов	ОПК-6.2. Знает возможности прикладного ПО для экономических расчётов и анализа (Excel, Power BI, Python/R, 1С, специализированные сервисы), форматы и источники экономических данных (CSV, XML, API, открытые БД), методы автоматизации типовых задач (макросы, скрипты, сводные таблицы), принципы валидации и очистки данных в ИТ-среде, правила визуализации и представления результатов, требования к защите конфиденциальной информации при обработке данных; ОПК-6.2. Умеет извлекать данные из разных источников и интегрировать их для анализа, автоматизировать рутинные расчёты и формирование отчётов, применять ИТ-инструменты для решения расчётных, аналитических и прогнозных задач, интерпретировать выходные данные программ и моделей, проверять корректность результатов ИТ-обработки, оформлять итоги в виде дашбордов, графиков, таблиц с пояснениями; ОПК-6.2. приобретает навыки: работы с инструментами обработки и визуализации данных, навыками построения автоматизированных шаблонов и скриптов для типовых экономических задач, навыками проверки качества и согласованности данных в цифровой среде, навыками интерпретации ИТ-результатов для обоснования экономических выводов, навыками подготовки цифровых отчётов и презентаций для представления решений заинтересованным сторонам.

5. Структура и содержание производственной практики (технологической (проектно-т

Объем практики составляет 9 ЗЕ (324 час.).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Практическая подготовка – 324 часа. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Сам.раб. 6 семестр	Практ. подготовка
1.	Организационно-подготовительный	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и рабочего графика (плана) на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики.,	44	40
2.	Основной	Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику. Студент обязан: -ознакомиться с правовыми основами деятельности организации-места прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;	100	90

		- своевременно выполнять поручения от руководителя практики; - отчитываться перед руководителем практики о выполненных поручениях; - выстраивать коммуникацию с сотрудниками организации на основе норм профессиональной этики; - ознакомиться со структурой организации; - изучить полномочия структурных подразделений организации; - ознакомиться со спецификой деятельности организации-места прохождения практики; - овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки; - работать с внутренней документацией организации, включая финансовую и управленческую отчетность. Анализ и интерпретация этих данных для диагностики текущей ситуации и выявления причинно-следственных связей; - сопоставлять варианты организационно-управленческих решений для поставленных профессиональных задач. Разработка и экономическое обоснование выбранного способа решения с оценкой рисков и возможных экономических последствий; - использовать на практике известных методов принятия управленческих решений (например, SWOT-анализ, дерево решений) и инструментов их реализации; - участвовать в контроле за реализацией бизнес-планов, соглашений или проектов; - применять навыки координации деятельности для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ, в соответствии с полученным заданием		
3	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от организации.	100	90
4.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание	25	44
5.	Заключительный этап	Составление отчета по практике	55	60
6	Итого		324	324

Формы проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Форма проведения производственной практики – стационарная, выездная

Место и время проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Производственная практика по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовые технологии и консалтинг» проводится в профильных организациях (банках, налоговых службах, экономических отделах предприятий). Производственная практика может проводиться и в подразделениях АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака».

Продолжительность практики – 6 недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Текущий контроль прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) производится в форме собеседования с руководителем практики и отчета о выполненном задании руководителя практики.

Отчетность по итогам практики производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по производственной практике.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)

Во время производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) используются современные IT-технологии и системы, используемые на объекте практики, а также нормативно-технической и учебно-методической документацией, которые находятся на объекте практики**.**

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)

Содержание самостоятельной работы.

1 Получение индивидуального задания на производственную практику

Практическое занятие. Установочное собрание, на котором описываются общие цели и задачи практики, описывается ее содержание, сроки выполнения отчета по практике и его защиты.

Самостоятельная работа. Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации — базы практики, с правилами внутреннего распорядка.

2 Сбор информации

Самостоятельная работа. Ознакомление с организационной структурой предприятия — базы практики; изучение отчетов и организации документооборота; закрепление навыков сбора и обработки данных, необходимых для анализа и построения прогнозов отрасли, в которой работает данное предприятие; применение методики прогнозирования показателей отрасли; применение методики оценки потенциала фирмы; представления результатов в статистических таблицах; выработка предложений по развитию фирмы в исследуемой отрасли.

3 Обработка и анализ полученной информации

Самостоятельная работа. Анализ и оценка материала, формулировка выводов по итогам прохождения практики.

4 Подготовка отчета по практике

Самостоятельная работа. Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися за время обучения в институте, а также приобрести практический опыт финансового анализа и принятия финансовых решений на конкретном предприятии или учреждении.

Самостоятельная работа предполагает ознакомление обучающихся согласно выбранной направленности: Финансовые технологии и консалтинг, с организацией и постановкой финансово-управленческой, экономической, аналитической работы на предприятии и приобретение необходимых навыков этой работы; приобретение навыков системного анализа финансово-экономической отчетности; приобретение навыков по принятию и обоснованию финансовых решений; приобретение навыков практической работы по отдельным видам финансовой деятельности предприятий согласно календарному плану практики.; приобретение необходимых навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с

использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office, написание отчета по производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственные практики являются:

– нормативно-техническая и учебно-методическая документация, которая находится на объекте практики;

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)

Прохождение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) оценивается в форме дифференцированного зачета.

По итогам производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. При оценке работы студента обращается внимание на полноту содержания и корректность оформления пояснительной записки

По окончании практики студент должен представить на кафедру:

–отчет о прохождении производственной практики;

–дневник прохождения производственной практики;

–отзыв и характеристику, подписанный руководителем практики от базового предприятия со сведениями о работе за время практики с оценкой результатов работы, об уровне теоретической и практической подготовки, об отношении к выполнению заданий.

В ходе проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике руководителями практики от кафедры оцениваются следующие отчетные документы:

– отчет о прохождении производственной практики;

– дневник прохождения производственной практики;

– доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы;

– характеристика руководителя практики от организации.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией в присутствии учебной группы, руководителей практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- Оценка руководителя практики от предприятия, содержащуюся в отзыве руководителя от предприятия по практике студента.
- Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия.
- Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.
- Защита отчета.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. успешно выполнил задачи практики, продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;

		□ в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; □ дает четкое обоснование принятых решений, умеет анализировать, обобщать, логично и аргументированно излагать материал; □ при защите практики не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от института; □ руководитель практики от базового предприятия оценил работу на «отлично».
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. □ успешно выполнил задачи практики, проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; □ в целом уверенно и правильно выполнил задание; □ владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности; □ работа студента в период практики оценена руководителем практики от базового предприятия на «отлично» или «хорошо».
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета. □ усвоил только основные положения, пройденные на практике; □ задания выполнены не в полном объеме; □ проявил минимальный уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; □ допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета. □ не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; □ не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. ГОСТ 7.32-2017. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления.

2. ГОСТ Р 6 7.0.97-2025 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ. Требования к оформлению документов

3. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с МСФО: учебник для вузов / М. И. Литвиненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563331

4. Проданова, Н. А. Аудит эффективности использования государственных ресурсов : учебник для вузов / Н. А. Проданова, А. А. Сергеенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18794-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589644

5. Хоминич, Ирина Петровна. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И.П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И.П. Хоминич - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 569 с. - (Высшее образование). – Текст: электронный – URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-finansovymi-riskami-511958. -

6. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584983

7. Сазыкин, Б. В. Управление рисками в банке. Особенности управления операционным риском : учебник для вузов / Б. В. Сазыкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12030-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586658

8. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583935

9. Финансы : учебник для вузов / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588546

10. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545468

11. Лихолетов, В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588314.

12. Банковское дело : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16708-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589292.

13. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584051.

14. Трофимов, В. В. Цифровые технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582239

Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочие места обучающихся, проходящих производственную практику, должны быть укомплектованы компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть ВУЗа и имеющим выход в сеть Интернет.

Структура и содержание отчета о прохождении производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 15-25 печатных листов.

Дневник прохождения практики отражает проделанную студентом работу за каждый день прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от преподавателя — руководителя практикой от кафедры (научного руководителя) и индивидуальным календарным планом, составленным до начала практики. Дневник содержит подробное описание всех выполняемых работ в строгом соответствии с заданием на практику с указанием сроков их выполнения и отдела (подразделения). Также в дневнике отмечается участие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики, приводится перечень нормативно-правовых актов, изученных студентом в ходе практики. Дневник должен заверяться подписью руководителя практикой от организации и печатью организации. Дневник прохождения практики является неотъемлемой частью отчета по практике, следовательно, при его отсутствии отчет считается незавершенным.

По окончании руководитель практикой от организации — базы практики должен написать на фирменном бланке организации развернутый отзыв об итогах практики, включающий характеристику личных и рабочих качеств студента, содержащий оценку итогов прохождения практики. Если студент предложил рекомендации по улучшению работы организации, руководитель практикой от организации может отметить и оценить их отдельно, указав, будут ли внедряться данные предложения. Подпись руководителя практикой от организации должна быть заверена печатью организации.

Титульный лист отчета должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей рабочей программы и должен обязательно включать в себя такие элементы, как название ВУЗа, факультета, кафедры, вид работы, название организации — базы практики, фамилию, имя и отчество исполнителя (студента), курс и группу, в которой он учится, должность, научную степень и звание руководителя практикой от кафедры, его фамилию и инициалы, место и год выполнения отчета.

В отчете по практике должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания на практику, полученного студентом от руководителя практикой от кафедры до начала практики. Список использованной литературы оформляется в порядке использования источников с обязательными ссылками по основному тексту отчета по практике. Разбивка списка источников на блоки и возобновляющаяся нумерация не применяется.

Приложения не нумеруются, но обозначаются заглавными буквами, включаются в общую нумерацию. В Содержании указывается «Приложения» и ставится номер начальной страницы Приложения А. При упоминании материала из приложения в основном тексте ставится ссылка на соответствующее приложение. Приложения упорядочиваются по мере их упоминания в основном тексте отчета по практике.

Отчет по производственной практике содержит следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Отзыв с места практики (Приложение В);
- Дневник прохождения практики (Приложение Г);
- Введение;
- Задание на практику;
- Краткая организационно-техническая характеристика предприятия, его история, место в отрасли, рыночная ниша, финансовое положение;
- Основная часть (описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием);
- Заключение;
- Список использованной литературы;

- Приложения (материалы, являющиеся подтверждением процесса);
- Содержание;
- Отчет о проверке системой «Антиплагиат» (https://www.antiplagiat.ru/).

При необходимости в отчете может содержаться глоссарий с указанием применяемых аббревиатур и сокращений.

Отчет о проверке на плагиат распечатывается с сайта www.antiplagiat.ru. Уровень оригинальности должен быть не менее 80 %.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном текстовом поле — 14 пт, в таблицах, схемах и рисунках допускается — 10 и12 пт; междустрочный интервал — 1,5 , интервал между абзацами — 0 пт. Выделение текста подчеркиванием, полужирным или курсивом не допускается. Сверху страницы делаются поля 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием. После номера и в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается. После заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул оформляется по разделам, например: «Таблица 2.5», «Рисунок 2.5», что означает таблица, рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например: (2.5). Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с тире и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с тире и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Отчет должен быть прикреплен в ЕЭОС, в раздел Государственная итоговая аттестация кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей. Сдача печатного варианта на листах формата А4 с одной стороны осуществляется обучающимися всех форм обучения, отчет помещается в прозрачный файлик и после проверки руководителем от кафедры сдается на кафедру. Отчет представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной практики. При возврате проверенного, но не зачтенного отчета студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать отчет на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять отчет с указанными в первый раз замечаниями. Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Файл, прикрепляемый в ЕЭОС называется: **номер группы_Фамилия_2026_Отчет**

Примеры типовых заданий студентам при прохождении производственной практики:

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Охарактеризуйте ключевую проблему или управленческую ситуацию, которую Вы исследовали в ходе практики. Какие внутренние и внешние факторы обусловили ее актуальность?
2. Проанализируйте организационную структуру компании места прохождения практики. Какие сильные и слабые стороны данной структуры Вы выявили с точки зрения ее адаптивности и эффективности?

3. Опишите, каким образом специфика внешней среды влияла на процесс принятия управленческих решений в организации.
4. Какие источники финансовой, маркетинговой и управленческой информации Вы использовали для анализа? Дайте критическую оценку их достоверности, полноты и релевантности для решения поставленных задач.
5. Представьте альтернативные варианты организационно-управленческого решения, разработанные Вами для конкретной профессиональной задачи. По каким именно критериям Вы проводили их сопоставление?
6. Детализируйте выбранный Вами способ решения. В чем заключается его экономическое и стратегическое обоснование по сравнению с отвергнутыми альтернативами?
7. Какие методики и инструменты стратегического анализа Вы применяли на практике? Продемонстрируйте на конкретном примере, как результаты анализа повлияли на Ваши выводы.
8. Раскройте содержание понятия «социальная значимость управленческого решения» применительно к Вашему проекту. Какие позитивные и негативные социально-экономические последствия его реализации Вы предусмотрели?
9. Опишите методологический инструментарий, который был использован для реализации управленческого решения (например, системы планирования, контроля, мониторинга KPI). Как данный инструментарий обеспечивал согласованность действий исполнителей?
10. Какие классификации и типологии организационно-управленческих решений Вы наблюдали или применяли на практике? Проиллюстрируйте примерами.
11. Как на практике проявлялась взаимосвязь между функциональными областями менеджмента в контексте реализации конкретного проекта или решения?
12. Опишите ситуацию, в которой Вам пришлось адаптировать известные методы принятия решений к уникальным условиям организации. В чем заключалась эта адаптация и чем она была вызвана?
13. Какие риски были идентифицированы в рамках Вашего задания? Опишите предложенный Вами механизм их минимизации или управления ими.
14. Как в деятельности организации нашли отражение современные подходы к стратегическому менеджменту?
15. Какие процедуры и инструменты контроля за реализацией бизнес-планов или проектов Вы изучили или в которых участвовали? Оцените их эффективность.
16. Опишите Ваш опыт взаимодействия с различными структурными подразделениями или внешними контрагентами. Какие коммуникативные и координационные барьеры возникли и как Вы с ними справлялись?
17. Как на практике обеспечивалась «высокая согласованность» при выполнении работ в рамках конкретного проекта? Каковы, на Ваш взгляд, ключевые факторы ее достижения?
18. Проанализируйте, каким образом в организации осуществляется мониторинг исполнения договорных обязательств. Какую роль в этом процессе играют менеджеры Вашего профиля?
19. Какое практическое применение в Вашей работе нашли знания о функциях менеджмента? Приведите пример, когда теоретическая модель нашла или не нашла своего прямого подтверждения на практике.
20. Каков был вклад Вашей проектной работы в достижение стратегических целей организации? Сформулируйте это в терминах добавленной стоимости.
21. Какие этические дилеммы, связанные с принятием управленческих решений, Вы наблюдали или могли бы предположить в контексте Вашего исследования? Как они разрешались?
22. Оцените зрелость системы принятия управленческих решений в организации. Какие элементы, на Ваш взгляд, являются сильными, а какие требуют развития?
23. Как полученный практический опыт изменил или углубил Ваше понимание сущности и сложности профессии стратегического менеджера?

24. Сформулируйте рекомендации для организации по совершенствованию процессов анализа и принятия стратегических решений, основанные на результатах Вашей работы.
25. Какие компетенции, приобретенные во время обучения, оказались наиболее востребованными на практике, а формирование каких, по Вашему мнению, требует усиления в учебном плане?

Тема, цель, задачи выполняемого студентом – практикантом задания могут быть сформулированы самостоятельно руководителями практики от предприятия в зависимости от задач, решаемых непосредственно предприятием.

11. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается**:**

– предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;

– наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;

– возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– использование дистанционных форм ведения практики;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

ПРИЛОЖЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от организации

_____
(Ф.И.О., подпись)

_____

«___» _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

_____
(Ф.И.О., подпись)

_____

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)
(вид практики)

Обучающегося_____ _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: Финансовые технологии и консалтинг

Организация (предприятие) _____
_____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

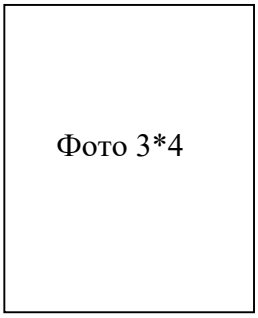
ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. _____

2. _____

3. _____

С заданием ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося)



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет экономических и прикладных наук _____

Курс _____, группа _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: Финансовые технологии и консалтинг

(шифр, наименование)

Сроки практики с _____ по _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Результаты работы:

Личные и деловые качества (компетенции):

Качество отчета:

Рекомендации:

Оценка _____ Подпись_____

М.П.

Ф.И.О., должность _____
Руководителя практики от предприятия

Тел. _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

обучающегося_____ курса _____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: Финансовые технологии и консалтинг

Наименование места практики _____
_____

Руководитель практики от организации _____
_____

Руководитель практики от кафедры _____
_____

Санкт-Петербург 202_ г.

Дневник прохождения практики

№	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ф.И.О., должность _____

руководителя практики от предприятия

Подпись_____

М.П.